

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT
N° 0129 / AONR/MINHDU/CIPM/2026 DU 01 OCT 2026

POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'ACHEVEMENT DE L'IMMEUBLE GD SUR
LE SITE DES LOGEMENTS SOCIAUX A MBANGA-BAKOKO/DOUALA
(EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP MINH DU - EXERCICES 2026 ET SUIVANTS

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'habitat et du développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Restreint pour la maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement de l'immeuble GD sur le site des logements sociaux à MBANGA-BAKOKO/ DOUALA.

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent à la réalisation des missions suivantes :

- **Mission 1 - EXE** : Examen de la conformité au projet et visa des études d'exécution qui auront été faites par l'entreprise ;
- **Mission 2 – DET- OPC** : direction de l'exécution des contrats de travaux, ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers,
- **Mission 3 - AOR** : assistance lors des opérations de réception et pendant la période de garantie

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

3. Allotissement

Les prestations sont regroupées en un (01) lot unique.

4. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations est de **trente-sept millions deux cent cinquante-quatre mille cinquante-deux (37 254 052) Francs CFA.**

5. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage est de **six (06) mois.**

6. Participation et origine

La participation à cet appel d'offres est restreinte aux Bureaux d'Etudes Techniques ci-après cités, pré-qualifiés à l'issue de l'Appel à Manifestation d'Intérêt N° 0129 / ASM/MINH DU/2026 du 10 Août 2026 en vue de la pré-qualification des BET pour la maîtrise d'œuvre des travaux d'achèvement de l'immeuble gd sur le site des logements sociaux à Mbanga-Bakoko / Douala (en procédure d'urgence), financé par BIP MINH DU- Exercices 2026. Il s'agit de :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES	TELEPHONES
1	TROFFEN		Tél: 694 71 25 68
2	TRINITY CONSULT COMPANY LTD	BP : 1 115 Bamenda	Tél : 678 61 02 11/650 40 65 52
3	KDY AFRICA SARL	P.O BOX 425 Bamenda	Tél : 693 815 728/680 883 490

NB : Les candidats de la liste restreinte ne peuvent s'associer en groupement, ni entre elles, ni avec tout autre candidat.

7. Financement

Les prestations objets du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP MINHDU - Exercices 2026 et suivants.

8. Mode de soumission des offres

La soumission se fait exclusivement en ligne suivant la procédure décrite à la pièce 14 en annexes.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou institution financière agréée par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant est fixé **deux cent mille (200 000) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et **accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).**

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée ou n'étant pas accompagné du récépissé de la CDEC, est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres **en version physique** peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis **au 9^e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1** à Yaoundé.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9^e étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de paiement d'une somme non-remboursable de **trente mille (30 000) FCFA** payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 14 octobre 2026 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis et présentée ainsi qu'il suit:

- Une (01) clé USB contenant le dossier administratif et l'offre technique ;
- Une (01) clés USB contenant l'offre financière.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission, du récépissé de la CDEC, de la quittance d'achat du DAO et la copie de sauvegarde devront parvenir sous plis fermés au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2^{ème} étage de l'immeuble abritant le projet C2D/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 14 octobre 2026 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N° 129120 /AONR/MINH DU/CIPM/2026 DU 01 OCT 2026

**POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'IMMEUBLE GD SUR LE SITE DES
LOGEMENTS SOCIAUX A DOUALA-MBANGA BAKOKO (EN PROCEDURE D'URGENCE)
FINANCEMENT BIP MINH DU - EXERCICES 2026 ET SUIVANTS
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des plis

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivré par un établissement de crédit ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le cadre des marchés publics ou le non-respect des modalités des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des offres :

Elle se fera en deux temps ainsi qu'il suit :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **14 octobre 2026 au plus tard à 14 heures** précises dans la salle de réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés publics du **Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain**, sise au **2ème étage** de l'immeuble abritant le projet **C2D/MINH DU**, situé derrière la **DGSN à LONGKAK-Yaoundé** (bâtiment blanc aux balcons rouges).
- L'ouverture des offres financières sera faite au terme de l'analyse des offres techniques pour les soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à **70 points sur 100 (70/100)**.

Seuls les soumissionnaires concernés peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En dehors du cautionnement de soumission, l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et non produite dans un délai de 48 heures accordées par la Commission, entrainera le rejet de l'offre

15. Critères d'évaluation des offres

15.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- A. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- B. Non-production par le soumissionnaire au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- C. *Fausse*s déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- D. Absence de la Déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- E. N'avoir pas présenté un Chef de Mission réunissant l'ensemble des qualifications ci-après :
 - *Formation* : *BAC+3 au moins en architecture ou Génie Civil et inscrit à l'ordre professionnel (joindre l'attestation de son inscription à l'ordre professionnel)*;
 - *Expérience Générale* : *ayant au moins trois(03) ans* ;
 - *Expérience Spécifique* : *ayant déjà occupé le poste de chef de mission dans au moins deux projets — onstruction de BTP.*
- F. Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur;
- G. *Non-confc* du modèle de soumission ;
- H. Omission d'une pièce de l'offre financière ;
- I. Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- J. Présence des informations sur le montant de l'offre financière dans l'offre administrative ou technique ;
- K. Non-respect du format de fichier des offres pour la copie de sauvegarde ;
- L. Absence de présentation des copies de sauvegarde sur clé USB des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS lors de l'ouverture des plis ;
- M. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

- N. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- O. Absence de l'une des preuves d'acceptation des conditions du marché (CCAP et TDR paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé »)
- P. Absence d'une référence en maîtrise d'œuvre des travaux de construction de Bâtiments neuf d'un montant supérieur ou égale à 30 000 000 de Fcfa réalisé au cours des cinq dernières années ;
- Q. Note technique inférieure à 70% ;
- R. Absence d'une capacité financière d'un montant minimale de 10 000 000 FCFA ;
- S. Délai d'exécution au-delà du délai proposé par le Maître d'ouvrage ;
- T. Absence de l'attestation de catégorisation ou la copie de la décision rendant publique la classification dans une catégorie ci-après (A ; B ou C).

15.2 Critères essentiels

- A- Présentation
- B- Personnel
- C- Références du BET
- D- Moyens techniques et matériels
- E- Méthodologie

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

16. Attribution

Le consultant sera choisi par la **méthode de sélection qualité – coût (mieux disant)** conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

La note globale finale **N** sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$Ng = \frac{75 \times \text{Note technique (Nt)} + 25 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (**Nf**) est obtenue de la façon suivante :

Soit **Fm** le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

NB : un Soumissionnaire ne peut être adjudicataire de plus d'un (01) lot.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **une durée de 90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

18.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction de l'Habitat et de la Promotion Immobilière du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 6^e étage- porte 11 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

18.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur

Ampliations :

- MINMAP
- CIPM/MINH DU
- ARMP
- MINH DU
- AFFICHAGE



Yaoundé, le

01 OCT 2026

LE MINISTRE

Courtes née Ketcha Célestine

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. **129/2026** /RNIT/MINHDU/ITB/2026 OF **01 OCT 2026**

FOR THE SUPERVISION OF THE COMPLETION WORKS OF THE GD BUILDING AT THE SOCIAL HOUSING SITE IN MBANGA-BAKOKO/DOUALA (EMERGENCY PROCEDURE)

FUNDING: MINHDU PIB – 2026 FINANCIAL YEAR AND SUBSEQUENT YEARS

1. Subject of the Invitation to Tender

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, on behalf of the State of Cameroon, hereby launches a Restricted National Invitation to Tender for the supervision of the completion works of the GD building at the social housing site in MBANGA-BAKOKO/DOUALA.

2. Scope of Services

The services shall consist of carrying out the following assignments:

- **Assignment 1 – EXE:** Examination of compliance with the project and approval of the execution studies prepared by the contractor;
- **Assignment 2 – DET-OPC:** Direction of the execution of works contracts, scheduling, management and coordination of construction sites;
- **Assignment 3 – AOR:** Assistance during acceptance operations and throughout the warranty period.

NB: The services are described in greater detail in the Terms of Reference.

3. Allotment

The services shall be grouped into one (01) single lot.

4. Estimated Amount

The estimated amount for the services is **thirty-seven million two hundred and fifty-four thousand and fifty-two (37,254,052) CFA Francs.**

5. Duration of Execution

The maximum execution period prescribed by the Project Owner is **six (06) months.**

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is restricted to the following Technical Consultancy Firms, prequalified following the Call for Expression of Interest No. **0107/AEI/MINHDU/2026** of **10 August 2026**, for the prequalification of Technical Consultancy Firms for the supervision of the completion works of the GD building at the social housing site in Mbanga-Bakoko/Douala (emergency procedure), financed by the MINHDU PIB – 2026 Financial Year. These

No.	COMPANIES	ADDRESSES	TELEPHONES
1	TROFFEN		Tel.: 694 71 25 68
2	TRINITY CONSULT COMPANY LTD	P.O. Box 1,115 Bamenda	Tel.: 678 61 02 11 / 650 40 65 52
3	KDY AFRICA SARL	P.O. Box 425 Bamenda	Tel.: 693 815 728 / 680 883 490

NB: Candidates on the restricted list may not form a consortium, either among themselves or with any other candidate.

7. Funding

The services covered by this Invitation to Tender shall be financed by the **MINHDU PIB – 2026 Financial Year and subsequent years**.

8. Method of Submission of Bids

Bids shall be submitted **exclusively online**, in accordance with the procedure described in Document No. 14 of the annexes.

9. Bid Security

Each bidder shall attach to its administrative documents a stamped bid security, duly discharged by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Ministry in charge of Finance to issue securities in the field of public procurement, the list of which is provided in Document No. 13 of the Tender Documents. The amount of the bid security is fixed at **two hundred thousand (200,000) CFA Francs**, valid for thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids and accompanied by the deposit receipt issued by the **Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)**.

Failure to provide a bid security issued by a first-class bank or first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue securities within the framework of public procurement shall result in the outright rejection of the bid.

A bid security submitted but having no connection with the consultation concerned, or not accompanied by the CDEC deposit receipt, shall be considered as absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical version of the Tender Documents may be consulted during working hours at the **Department of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development**, located on the 9th floor, Room 02, Ministerial Building No. 1 in Yaoundé.

They may also be consulted online on the **COLEPS platform** at the following addresses: www.marchespublics.cm and www.publiccontracts.cm, as well as on the website of the **ARMP** at www.armp.cm.

11. Acquisition of the Tender Documents

The Tender Documents may be consulted and collected as soon as this notice is published from the **Department of General Affairs – the Ministry of Housing and Urban Development (Public Procurement Service)**, located on the 9th floor, Room 09T02, Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of the original receipt for payment of a non-refundable amount of **thirty thousand (30 000) CFA Francs**, payable to the Public Treasury – the cost of acquiring the Tender Documents.

The electronic version of the Tender Documents may also be obtained free of charge by downloading it from the above-mentioned addresses. However, submission of a bid is conditional upon payment of the cost of purchasing the Tender Documents.

12. Submission of Bids

Each bid, drafted in French or English, shall be submitted by the bidder on the **COLEPS platform** no later than **14 October 2026 at [1:00 p.m., local time]**.

A backup copy of the bid recorded on a USB flash drive shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "**backup copy**", in addition to the wording indicated below, within the prescribed deadline, as follows:

- One (01) USB flash drive containing the administrative file and the technical bid;
- One (01) USB flash drive containing the financial bid.

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to submit the backup copies shall render the bid inadmissible.

N.B.: The original physical copies of the bid security, the CDEC receipt, the receipt for the purchase of the Tender Documents and the backup copy shall reach the **Public Procurement Service (Bid Office) of the Ministry of Housing and Urban Development**, located on the 2nd floor of the building housing the C2D/MINH DU project, behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies), no later than **14 October 2026 at 1:00 p.m., local time**, and shall bear the following wording:

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER
No. 129 /RNIT/MINH DU/ITB/2026 OF 01 OCT 2026
FOR THE COMPLETION OF THE CONSTRUCTION WORKS OF THE GD BUILDING AT THE SOCIAL
HOUSING SITE IN DOUALA-MBANGA BAKOKO (EMERGENCY PROCEDURE)
FUNDING: MINH DU PIB – 2026 FINANCIAL YEAR AND SUBSEQUENT YEARS
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

File Size and Format

For online submission, the maximum sizes of the documents to be transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- **5 MB** for the Administrative Bid;
- **15 MB** for the Technical Bid;
- **5 MB** for the Financial Bid.

The accepted formats are:

- **PDF format** for text documents;
- **JPEG format** for images.

The candidate shall use compression software where necessary to reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of Bids

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- envelopes bearing information identifying the bidders;
- envelopes received after the submission deadline;
- envelopes without an indication of the subject or reference of the Invitation to Tender;
- envelopes not complying with the prescribed submission method;
- failure to submit backup copies of the bids.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender Documents shall be declared inadmissible. In particular, failure to provide a bid security issued by a credit institution or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue securities in the field of public procurement, or failure to comply with the

models of the documents contained in the Tender Documents, shall result in the outright rejection of the bid without recourse.

A bid security submitted but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

14. Opening of Bids

The opening shall take place in two stages as follows:

- The opening of the administrative documents and technical bids shall take place on **14 October 2026 at 2:00 p.m. at the latest**, in the meeting room of the Internal Public Procurement Commission of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the C2D/MINH DU project, behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (white building with red balconies).
- The opening of the financial bids shall take place after the technical bids have been evaluated, for bidders having obtained a technical score of at least **70 points out of 100 (70/100)**.

Only the bidders concerned may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be submitted in originals or certified true copies issued by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must have been issued less than three (03) months prior to the original bid submission date or must have been established after the date of signature of the Invitation to Tender Notice.

Except for the bid security, the absence or non-compliance of an administrative document at the time of opening of bids which is not submitted within the 48-hour period granted by the Commission shall result in rejection of the bid.

15. Bid Evaluation Criteria

15.1. Eliminary Criteria

The eliminary criteria are as follows:

- A. Absence or non-compliance of the stamped bid security, duly discharged by hand, in the administrative file at the opening of bids;
- B. Failure by the bidder to submit, beyond the 48-hour period following the opening of bids, an administrative document deemed non-compliant or missing;
- C. False declarations, fraudulent practices or forged documents;
- D. Absence of a sworn declaration of non-abandonment of public contracts during the last three (03) years;
- E. Failure to present a Project Manager meeting the following qualifications:
 - **Education:** at least a Bachelor's degree (BAC+3) in Architecture or Civil Engineering and registered with the relevant professional body (attach proof of registration with the professional body);
 - **General Experience:** at least three (3) years;
 - **Specific Experience:** having previously served as Project Manager on at least two construction projects in the building and public works sector;
- F. Presentation of the diploma and curriculum vitae of a serving civil servant without a document justifying his/her secondment or leave of absence, signed by the relevant Minister;
- G. Non-compliance with the bid submission form;
- H. Omission of a document from the financial bid;
- I. Omission of a quantified unit price in the financial bid;

- J. Inclusion of information concerning the amount of the financial bid in the administrative or technical bid;
- K. Failure to comply with the file format requirements for the backup copy;
- L. Failure to submit backup copies of the bids on USB flash drives in the event of a malfunction of the COLEPS platform during the opening of bids;
- M. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- N. Absence of the dated and signed Declaration of Commitment to Compliance with Environmental and Social Clauses;
- O. Absence of any of the documents evidencing acceptance of the contract conditions (CCAP and Terms of Reference initialled on each page and signed on the last page, accompanied by the statement "read and approved");
- P. Absence of a reference in the supervision of new building construction works amounting to at least **30,000,000 CFA Francs**, carried out during the last five years;
- Q. Technical score below 70%;
- R. Absence of a minimum financial capacity of **10,000,000 CFA Francs**;
- S. Execution period exceeding the period proposed by the Project Owner;
- T. Absence of the categorization certificate or a copy of the decision making the classification public in one of the following categories: **A, B or C**.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria are:

- A. Presentation
- B. Personnel
- C. References of the Technical Consultancy Firm
- D. Technical and material resources
- E. Methodology

The details of these essential criteria are specified in the **Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO)** and reproduced in the evaluation grid.

16. Award

The consultant shall be selected using the **quality-and-cost-based selection method (best evaluated bid)** in accordance with the procedures described in these Tender Documents.

The final overall score **Ng** shall be calculated by the weighted combination of the technical and financial scores according to the following formula:

$$Ng = [75 \times \text{Technical Score (Nt)} + 25 \times \text{Financial Score (Nf)}] / 100$$

The financial score (Nf) shall be obtained as follows:

Let **Fm** be the amount of the lowest financial proposal; its financial score shall be set at 100 points. The scores of the other bidders, calculated on the basis of the financial score of the lowest proposal, shall be obtained using the following formula:

$$Nf = 100 \times Fm / F$$

Where:

- **Fm** = amount of the lowest financial proposal;
- **F** = amount of the proposal under consideration.

The bidder obtaining the highest final score shall be declared the successful bidder and awarded the contract.

NB: A bidder may not be awarded more than one (01) lot.

17. Validity Period of Bids

Bidders shall remain committed to their bids for a period of **90 days** from the deadline set for submission of bids.

18. Additional Information

18.1. Additional technical information may be obtained from the Department of Housing and Property Development of the Ministry of Housing and Urban Development, **located on the 6th floor, Room 11, Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office – Yaoundé), during working hours, or online on the COLEPS platform at: www.marchespublics.cm**

and www.publiccontracts.cm

18.2. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

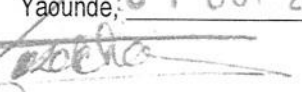
18.3. For technical assistance in the event of a problem related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address: dsi@minmap.cm.

19. Addendum to the Invitation to Tender

Any possible addenda may be made to these Tender Documents in accordance with the regulations in force.

Extensions:

- MINMAP
- CIPM/MINH DU
- ARMP
- MINH DU
- DISPLAY

LE MINISTRE
Younde, 01 OCT 2025

Courtes née Ketcha Célestine

